

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 25 (304)**

**08 октября 2021 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | Об организации призыва граждан на военную службу в октябре - декабре 2021 года | от 30.09.2021  № 300 | 3-10 |
| 2 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 387 | от 01.10.2021  № 302 | 10-13 |
| 3 | О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в 2021 году | от 01.10.2021  № 303 | 14 |
| 4 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.01.2021 № 21 | от 05.10.2021  № 304 | 15-18 |
| 5 | О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения Тужинского района, руководителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений Тужинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | от 05.10.2021  № 305 | 19-24 |
| 6 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 18.01.2019 № 22 | от 06.10.2021  № 307 | 24-26 |
| 7 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 20.04.2021 № 125 | от 06.10.2021  № 308 | 26 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.09.2021 |  | № | 300 |
| пгт Тужа | | | |

Об организации призыва граждан на военную службу в октябре – декабре 2021 года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ   
«О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации   
от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.05.2001 № 240/168 «Об организации медицинского обеспечения подготовки граждан Российской Федерации к военной службе», Указом Губернатора Кировской области от 24.09.2021 № 140 «О проведении призыва граждан Российской Федерации на военную службу   
в октябре – декабре 2021 года» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы призывной комиссии Тужинского муниципального района   
   в октябре – декабре 2021 года (далее – План) согласно приложению № 1.
2. Утвердить согласованный график работы призывной комиссии Тужинского муниципального района в октябре – декабре 2021 года согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по медицинскому освидетельствованию призывников   
   в Тужинском муниципальном районе согласно приложению № 3.
4. Утвердить перечень администраций сельских поселений, выделяющих технических работников (работников военно-учетных столов) на период работы комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан во время весеннего призыва 2021 года, согласно приложению № 4.
5. Утвердить расчет выделения сотрудников МО МВД России «Яранский» для поддержания общественного порядка в дни отправок призывников на областной сборный пункт согласно приложению № 5.
6. Контроль за осуществлением мероприятий Плана возложить на управляющего делами – начальника управления делами администрации Тужинского муниципального района Шишкину С.И.
7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.
8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 30.10.2021 № 300

**План**

**работы призывной комиссии Тужинского муниципального района**

**в октябре – декабре 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный | Кто  привлекается | Отметка о  выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Оповещение граждан на мероприятия, связанные с призывом на военную службу** | | | | | |
| 1. | Провести оповещение граждан на мероприятия, связанные с призывом на военную службу. | до 01.10.2021 | Военный комиссар | Сотрудники военного комиссариата,  работники военно-учетных столов  сельских администраций, руководители и работники ответственные за ВУР  учебных заведений и организаций всех форм деятельности. |  |
| 2. | Выделить автотранспорт для проведения оповещения на мероприятия, связанные с призывом на военную службу. | согласно графику совместных рейдов | Управляющий делами – начальник управления делами администрации района | Сотрудники военного комиссариата, водитель администрации района |  |
| **Медицинское освидетельствование граждан** | | | | | |
| 1. | Выделить помещение для проведения медицинского освидетельствования и заседания призывной комиссии в КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | 01.10.2021 | Главный врач  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | Сотрудники  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 2. | Выделить в основной и резервный состав комиссии по медицинскому освидетельствованию призывников врачей и средний медицинский персонал. Приложение № 3 | с 01 октября и до конца проведения осеннего призыва 2021 поликлиника КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | Главный врач  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | Врачи и средний медицинский персонал  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 3. | Обеспечить медицинскую комиссию необходимым медицинским оборудованием, медикаментами, инструментами и имуществом. | на период проведения осеннего призыва 2021 | Главный врач КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | Сотрудники КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 4. | Обеспечить проведение следующих обязательных исследований призывников:  - флюорография в 2 проекциях;  - электрокардиограмма сердца;  - общий анализ крови;  - общий анализ мочи;  - анализ крови на RW;  - анализ крови на наличие антител к ВИЧ. | за 3 дня до 01.10.2021 и далее до конца осеннего призыва | Главный врач  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | Сотрудники КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 5. | Обеспечить предоставление списков граждан, состоящих на Д-учете по профилям заболеваний. | до 01.10.2021 | Главный врач  КОГБУЗ  «Тужинская ЦРБ» | Сотрудники КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 6. | Обеспечить предоставление амбулаторных карт призывников. | до 01.10.2021 | Главный врач  КОГБУЗ  «Тужинская ЦРБ» | Сотрудники КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 7. | Провести медицинское освидетельствование призывников. | 01.10.2021 поликлиника КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | Главный врач  КОГБУЗ  «Тужинская ЦРБ» | Врачи и средний медицинский персонал  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ |  |
| 8. | Организовать внеочередную стационарную  и амбулаторную помощь призывникам, нуждающимся в дополнительном обследовании. | в период проведения осеннего призыва 2021 | Главный врач  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ | Врачи и средний медицинский персонал  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 9. | Приказом по лечебному учреждению назначить врачей, ответственных за обследование (лечение) призывников  в соответствии с профилем заболевания, обследование завершить до 17.12.2021 | в период проведения осеннего призыва  до 17.12.2021 | Главный врач  КОГБУЗ  «Тужинская ЦРБ» | Врачи и средний медицинский персонал  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| **Работа районной призывной комиссии** | | | | | |
| 1. | Выделить технических работников для проведения уточнения данных граждан, вызываемых на мероприятия связанные с призывом на военную службу, согласно перечню. Приложение № 4 | 01.10.2021 | Военный комиссар, НО ППГВС | Работники военно-учетных столов сельских администраций |  |
| 2. | Провести заседания призывной комиссии в октябре – декабре 2021 г. в соответствии с графиком (Приложение № 2). В процессе заседаний принять в отношении граждан, вызываемых и явившихся решения в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». | согласно  графику  заседаний или внепланово по мере необходимости | Председатель  призывной  комиссии | Члены комиссии,  утвержденные Указом Губернатора  Кировской области  (основной или резервный состав) |  |
| 3. | Вести контроль явки граждан на заседания призывной комиссии. | согласно  графику  заседаний | Председатель  призывной  комиссии | Члены комиссии |  |
| **Отправка призывников на областной сборный пункт** | | | | | |
| 1 | Сделать заявки на предоставление транспорта для доставки призывников на областной сборный пункт | согласно графику отправок | Военный комиссар | Сотрудники военного комиссариата |  |
| 2 | Обеспечить общественный порядок и общественную безопасность на призывном пункте военного комиссариата и прилегающей территории согласно расчету. Приложение № 5 | согласно графику отправок | Начальник ПП «Тужинский» | Сотрудники ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский» |  |
| 3 | Выделить сотрудников полиции для сопровождения больших команд на областной сборный пункт. | согласно графику отправок | Начальник ПП «Тужинский» | Сотрудники МО МВД России «Яранский» |  |
| **Работа по розыску и привлечению к административной ответственности граждан,**  **уклоняющихся от мероприятий, связанных с призывом на военную службу** | | | | | |
| 1. | Направлять персональные обращения в органы полиции о доставке граждан, не явившихся на мероприятия, связанные с призывом на военную службу для привлечения к административной ответственности. | после установления  причин неявки | Военный комиссар | Сотрудники отделения подготовки и призыва граждан на военную службу |  |
| 2. | Доставлять граждан в отдел полиции или сельские администрации по обращению военного комиссара. | в 3-х дневный срок после получения обращения | Начальник  ПП «Тужинский»  МО МВД России  «Яранский» | Сотрудники ПП «Тужинский»  МО МВД России «Яранский» |  |
| 3. | После получения сообщения о доставке гражданина прибывать в орган внутренних дел для составления протокола об административном правонарушении. Выносить постановления о наложении взыскания. | в кратчайшие сроки с момента получения сообщения | Военный комиссар | НО ППГВС |  |
| 4. | Направлять материалы о привлечении к уголовной ответственности в Следственный комитет на граждан, уклонившихся от призыва на военную службу. | после установления  причин неявки | Военный комиссар | Сотрудники отделения подготовки и призыва граждан на военную службу |  |
| **Воспитательная и культурно-массовая работа** | | | | | |
| 1. | Провести беседу с призывниками: Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе», ответственность призывников за нарушение Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». | в дни работы  медицинской  комиссий | Военный комиссар НО ППГВС | СПНО ППГВС  (по проф. отбору),  фельдшер |  |
| 2. | Провести культурно – спортивный праздник «День призывника» | согласно плану | Отдел культуры, спорта и молодежной политики | Военный комиссар,  представители администрации района,  ветераны ВОВ и др. войн, офицеры запаса |  |
| 3. | Освещать ход проведения культурных мероприятий военно-патриотической направленности и призыва на военную службу в районной газете, на сайте администрации района | в ходе  призыва | Редактор  газеты  «Родной край» | Ведущий специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики,  начальник управления образования,  сотрудники военного комиссариата |  |
| **Работа отдела по вопросам миграции МО МВД РФ «Яранский»** | | | | | |
| 1. | По письменному обращению (запросу) начальника МО МВД России «Яранский» направлять запросы в отделы адресно-справочной работы отдела по вопросам миграции по предполагаемому месту жительства призывников, которых не удалось установить по данным об их регистрации и другим каналам.  Назначить лицо, ответственное за эту работу. | в ходе  призыва | Начальник  отдела по вопросам миграции | Сотрудники отдела по вопросам миграции |  |
| 2. | Направлять граждан, не имеющих при себе документов воинского учета, а также отметок о предоставлении отсрочки или освобождения от призыва на военную службу в военный комиссариат. | в ходе  призыва | Начальник  отдела по вопросам миграции | Сотрудники отдела по вопросам миграции |  |
| 3. | Оказывать помощь в ускоренном оформлении новых паспортов призывникам, которых отправляют на военную службу в ряды ВС РФ (в случаях утраты или замены при исполнении 20 лет). | в ходе  призыва | Начальник  отдела по вопросам миграции | Сотрудники отдела по вопросам миграции |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

УТВЕРЖДЕН № 2

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 30.09.2021 № 300

**График**

**работы призывной комиссии Тужинского муниципального района**

**в октябре - декабре 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата заседания | | | |
| 01.10 | 29.10 | 26.11 | 17.12 |
| Количество вызываемых | 23 | 2 | 3 | 2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 30.09.2021 № 300

**Состав**

**комиссии по медицинскому освидетельствованию призывников**

**в Тужинском муниципальном районе**

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность врача | ФИО |
| **ОСНОВНОЙ СОСТАВ** | |
| Невролог | выделяется областным министерством здравоохранения |
| Отоларинголог | Тетерина Татьяна Игоревна |
| Хирург | Трушин Владимир Владимирович |
| Окулист | Целютина Тамара Анатольевна |
| Дерматовенеролог | Чешуин Сергей Сергеевич |
| Стоматолог | выделяется областным министерством здравоохранения |
| Психиатр | выделяется областным министерством здравоохранения |
| Терапевт | Чешуина Светлана Александровна |
| **РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ** | |
| Невролог | выделяется областным министерством здравоохранения |
| Отоларинголог | выделяется областным министерством здравоохранения |
| Хирург | выделяется областным министерством здравоохранения |
| Окулист | выделяется областным министерством здравоохранения |
| Дерматовенеролог | выделяется областным министерством здравоохранения |
| Стоматолог | выделяется областным министерством здравоохранения |
| Психиатр | выделяется областным министерством здравоохранения |
| Терапевт | Романов Владимир Валерьевич |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 30.09.2021 № 300

**Перечень**

**администраций сельских поселений, выделяющих технических работников (работников военно-учетных столов) на период работы комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан во время осеннего призыва 2021 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сельских поселений | Количество выделяемых тех. работников |
| 1. | Ныровское | 1 чел. |
| 2. | Пачинское | 1 чел. |
| 3. | Михайловское | 1 чел. |
| 4. | Грековское | 1 чел. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 30.09.2021 № 300

**Расчет**

**выделения сотрудников МО МВД России «Яранский»**

**для поддержания общественного порядка**

**в дни отправок призывников на областной сборный пункт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куда выделяются | Количество | Период  выделения |
| Призывной пункт  военного комиссариата  Яранского,  Тужинского,  Кикнурского и Санчурского районов  и автостанция | От « 2 » сотрудников  до нескольких нарядов ОВД  (с учетом количества  отправляемых призывников) | Дни отправок  на областной  сборный пункт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01.10.2021 |  | № | 302 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 09.10.2017 № 387**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 09.09.2021 № 60/429 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 21.12.2020 №53/385», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 09.10.2017 № 387 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020 – 2025 годы» (далее – муниципальная программа), утвердив изменения в муниципальной программе согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о.главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 01.10.2021 № 302

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»**

**на 2020 – 2025 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования Муниципальной программы  – **57 455,1 тыс. рублей**,  в том числе:  средства федерального бюджета – 759,2 тыс. рублей  средства областного бюджета – 12 672,6 тыс. рублей  средства местного бюджета – 44 023,3 тыс. рублей». |

2. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить   
в новой редакции следующего содержания:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы, в 2020 – 2025 годах составит 57 455,1 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета –759,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 12 672,6 тыс. рублей, средства местного бюджета – 44 023,3 тыс. рублей».

3. Приложение № 4 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к муниципальной программе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наимено-вание му-ници-пальной програм-мы, под-програм-мы, отдельно-го меро-приятия | Источ-ник фи-нанси-рования | Расходы (прогноз, факт), тыс.рублей | | | | | |  |
| 2020 год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024 год | 2025  год | **Итого** |
| **Муници-пальная программа** | **«Управ-ление муници-пальны-ми фи-нансами и регули-рование межбюд-жетных отноше-ний на 2020-2025 годы»** | **Всего** | **10 551,5** | **10 426,3** | **7 139,2** | **8 250,1** | **10 544,0** | **10 544,0** | **57 455,1** |
| **Феде-раль-ный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **379,6** | **379,6** | **759,2** |
| **Облас-тной бюджет** | **3 658,9** | **4 464,5** | **1 164,4** | **1160,4** | **1 112,2** | **1 112,2** | **12 672,6** |
| **Бюд-жет му-ници-паль-ного района** | **6 892,6** | **5 961,8** | **5 974,8** | **7 089,7** | **9 052,2** | **9 052,2** | **44 023,3** |
| **Иные вне-бюд-жетные источ-ники** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприя-тие | «Реали-зация бюджет-ного про-цесса» | **Всего** | **0** | **0** | **1 341,2** | **2 719,6** | **2 930,0** | **2 930,0** | **9 920,8** |
| Феде-раль-ный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Облас-тной бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет муниципально-го рай-она | 0 | 0 | 1 341,2 | 2 719,6 | 2 930,0 | 2 930,0 | 9 920,8 |
| Иные вне-бюджетные ис-точники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприя-тие | «Управ-ление му-ници-пальным долгом Тужинс-кого района» | **Всего** | **940,9** | **678,6** | **678,6** | **678,6** | **400,0** | **400,0** | **3 776,7** |
| Феде-раль-ный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Облас-тной бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет муни-ципаль-ного района | 940,9 | 678,6 | 678,6 | 678,6 | 400,0 | 400,0 | 3 776,7 |
| Иные вне-бюд-жетные источ-ники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприя-тие | «Выравнивание фи-нансовых возмож-ностей поселе-ний Ту-жинского района по осущест-влению админи-страция-ми посе-лений полномо-чий по решению вопросов местного значения» | **Всего** | **1 119,0** | **1 169,0** | **1 164,0** | **1 116,0** | **1 111,0** | **1 111,0** | **6 834,0** |
| Феде-раль-ный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Облас-тной бюджет | 1 119,0 | 1 169,0 | 1 164,0 | 1 111,0 | 1 111,0 | 1 111,0 | 6 834,0 |
| Бюджет муни-ципаль-ного района | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Иные вне-бюд-жетные источ-ники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприя-тие | «Предо-ставление межбюд-жетных трансфер-тов бюд-жетам по-селений из бюд-жета му-ници-пального района» | **Всего** | **8 488,6** | **8 575,7** | **3 952,4** | **3 688,9** | **6 103,0** | **6 103,0** | **36 911,6** |
| Феде-раль-ный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 379,6 | 379,6 | 759,2 |
| Облас-тной бюджет | 2 539,9 | 3 295,5 | 0,4 | 0,4 | 1,2 | 1,2 | 5 838,6 |
| Бюджет муни-ципаль-ного района | 5 948,7 | 5 280,2 | 3 952,0 | 3 688,5 | 5722,2 | 5722,2 | 30 313,8 |
| Иные вне-бюд-жетные источ-ники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприя-тие | «Повы-шение квалифи-кации специа-листов по финансовой рабо-те» | **Всего** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Феде-раль-ный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Облас-тной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Бюджет муни-ципаль-ного района | - | - | - | - | - | - | - |
| Иные вне-бюд-жетные источ-ники | - | - | - | - | - | - | - |
| Отдельное мероприя-тие | «Переда-ча части полномо-чий по осущест-влению внутрен-него му-ници-пального контроля» | **Всего** | **3,0** | **3,0** | **3,0** | **3,0** | **0** | **0** | **12,0** |
| Феде-раль-ный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Облас-тной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муни-ципаль-ного района | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 0 | 0 | 12,0 |
| Иные вне-бюд-жетные источ-ники |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01.10.2021 |  | № | 303 |
| пгт Тужа | | | |

О порядке индексации заработной платы работников

муниципальных учреждений в 2021 году

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации, разделом 4 постановления правительства Кировской области от 28.09.2021 № 516-П «О порядке индексации заработной платы работников областных государственных учреждений в 2021 году» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в 2021 году следующий порядок индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Тужинского муниципального района:

с 01.09.2021 года на 6,5 % индексируется фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений Тужинского муниципального района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Тужинского муниципального района, за исключением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Тужинского муниципального района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Тужинского муниципального района, по следующим категориям:

педагогические работники муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

педагогические работники муниципальных учреждений дополнительного образования детей;

работники муниципальных учреждений культуры.

2. Финансовому управлению администрации Тужинского муниципального района при подготовке проекта решения Тужинской районной Думы «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 21.12.2020 № 53/385 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» предусмотреть бюджетные ассигнования на реализацию раздела 1 настоящего постановления главным распорядителям средств бюджета Тужинского муниципального района.

3. Органам местного самоуправления Тужинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, внести соответствующие изменения в примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений:

4.1. Внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников муниципальных учреждений на основании примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденных органами местного самоуправления Тужинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений.

4.2. Осуществить индексацию окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

И.о.главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 05.10.2021 |  | № | 304 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 27.01.2021 № 21**

В соответствии с пунктом 5.5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89   
«О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.01.2021 № 21 «Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2021 год», утвердив изменения в план реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2021 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о.главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 05.10.2021 № 304

**Изменения в план реализации муниципальных программ**

**Тужинского муниципального района на 2021 год годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование  муниципальной   программы,   подпрограммы,   отдельного   мероприятия,   мероприятия,  входящего в состав  отдельного   мероприятия | | Ответст- венный  исполни- тель  (Ф.И.О., долж-  ность) | Срок | | Источники фи- нансирования | Финансиро-вание на очередной  финансовый год, тыс. рублей | | | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной  программы (краткое описание) |
| начало реали- зации | окон-  чание  реали- зации |
| «**Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | | |
|  | **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020-2025 годы** | | Лобанова Т.А. начальник финансо-вого управле-ния | | 01.01.  2021 | 31.12.  2021 | всего | | **+256,95** | Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан | |
| В т.ч за счет  -областного бюджета | | **+256,95** |
| -местного бюджета | |  |
| - внебюджетные источники | |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Управление муниципальным долгом Тужинского района» | |  | |  |  | всего | |  |  | |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета | |  |
| - местного бюджета | |  |
| - внебюджетные источники | |  |
| 2 | **Мероприятие**  «Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района» | |  | |  |  | всего | | +256,95 | Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан | |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета | | +256,95 |
| - местного бюджета | |  |
| - внебюджетные источники | |  |
| **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2020-2025 годы.** | | | | | | | | | | | |
|  | **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2020-2025г.** | | | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизнеобеспечения | 01.01.  2021 | 31.12.  2021 | всего | **+1290,00** | |  | |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | **+1290,00** | |
| 1 | **Мероприятие**  «Ликвидация несанкционированных свалок на территории района» | | |  |  |  | всего | +1290,00 | | Природоохранные мероприятия | |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | +1290,00 | |
| 2 | **Мероприятие**  «Создание мест (площадок) накопления ТКО» | | |  |  |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | | |
|  | **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2025г.** | | | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизнеобеспечения | 01.01.  2021 | 31.12.  2021 | всего | **+700,00** | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | |
| - областного бюджета |  | |
| -местного бюджета | **+700,00** | |
| -внебюджетных источников |  | |
| 1 | **Мероприятие**  «Поддержка МУП «Коммунальщик»» | | |  |  |  | всего | +700,00 | | Субсидия муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на увеличение размера уставного фонда | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | |
| - областного бюджета |  | |
| -местного бюджета | +700,00 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 05.10.2021 |  | № | 305 |
| пгт Тужа | | | |

**О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения Тужинского района, руководителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений Тужинского района сведений о своих доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей**

В соответствии со [статьей 275](consultantplus://offline/ref=E748B945480BE85D623404EF9603743ECBE83FD52170422F71097624699CA31F3740F816AC4C2644608EE530476BA5B353E530C5BE44F0C0pBJFI) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 8](consultantplus://offline/ref=E748B945480BE85D623404EF9603743ECBE832D22372422F71097624699CA31F3740F816AC4E2345648EE530476BA5B353E530C5BE44F0C0pBJFI) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P46) о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения Тужинского района, руководителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений Тужинского района сведений   
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей (далее - Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тужинского муниципального района:

2.1. От 05.03.2013 № 96 «О предоставлении лицами, претендующими на должность руководителей муниципальных учреждений Тужинского района, и руководителями муниципальных учреждений Тужинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2.2. От 29.05.2014 № 217 «О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2013 № 96».

2.3. От 03.02.2015 № 60 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2013 № 96».

3. Руководителям отраслевых органов администрации Тужинского муниципального района,   
в чьем ведомственном подчинении находятся муниципальные учреждения Тужинского района, обеспечить контроль за представлением руководителями и главными бухгалтерами соответствующих муниципальных учреждений Тужинского района сведений о своих доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и организовать проведение ежегодных обучающих семинаров с руководителями и главными бухгалтерами соответствующих муниципальных учреждений Тужинского района по реализации настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования   
в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о.главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 05.10.2021 № 305

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения Тужинского района, руководителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений Тужинского района сведений о своих доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей**

1. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения Тужинского района, а также руководители и главные бухгалтера муниципальных учреждений Тужинского района (далее – муниципальные учреждения) обязаны представлять специалистам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений отраслевых органов администрации Тужинского муниципального района, в чьем ведомственном подчинении находится соответствующее муниципальное учреждение (далее - специалисты, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений отраслевых органов администрации Тужинского муниципального района), сведения о своих доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения   
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» [форме](consultantplus://offline/ref=E748B945480BE85D623404EF9603743ECBE737DA2970422F71097624699CA31F3740F816AC4E2243618EE530476BA5B353E530C5BE44F0C0pBJFI) справки о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера (далее - форма справки, утвержденная Президентом Российской Федерации):

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения.

3. Руководитель и главный бухгалтер муниципального учреждения ежегодно, не позднее   
30 апреля года, следующего за отчетным, представляют сведения о своих доходах, полученных   
за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности,   
и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период   
(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

4. В случае если руководитель или главный бухгалтер муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки,   
он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#P67) настоящего Положения.

4.1. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#P63) настоящего Положения.

4.2. В случае если руководитель или главный бухгалтер муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, он представляет специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений отраслевого органа администрации Тужинского муниципального района, [заявление](#P124) о невозможности   
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) согласно приложению.

4.2.1. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения;

фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей;

причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные сведения, которые руководитель, главный бухгалтер муниципального учреждения считает необходимым сообщить.

4.2.2. К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем, главным бухгалтером муниципального учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

4.2.3. Специалисты, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений отраслевых органов администрации Тужинского муниципального района осуществляют предварительное рассмотрение заявления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления специалисты, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений отраслевых органов администрации Тужинского муниципального района имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения заявления специалистом, ответственным   
за профилактику коррупционных и иных правонарушений отраслевого органа администрации Тужинского муниципального района подготавливается мотивированное заключение   
по существу заявления.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

информацию, представленную руководителем, главным бухгалтером муниципального учреждения в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Мотивированное заключение, заявление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются руководителю отраслевого органа администрации Тужинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений отраслевых органов администрации Тужинского муниципального района.

4.2.4. Руководитель отраслевого органа администрации Тужинского муниципального района, рассмотрев мотивированное заключение, в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем, главным бухгалтером муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления руководителем, главным бухгалтером муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае руководитель отраслевого органа администрации Тужинского муниципального района рекомендует руководителю, главному бухгалтеру муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления руководителем, главным бухгалтером муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения   
от представления указанных сведений. В этом случае руководитель отраслевого органа администрации Тужинского муниципального района применяет к руководителю, главному бухгалтеру муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

Решение руководителя отраслевого органа администрации Тужинского муниципального района оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

4.2.5. Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений отраслевого органа администрации Тужинского муниципального района в течение 3 рабочих дней   
с момента принятия руководителем отраслевого органа администрации Тужинского муниципального района решения, предусмотренного [подпунктом 4.2.4](#P92) настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, пребывания их в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия их на рабочем месте   
по уважительным причинам, уведомляет руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, а также руководителем, главным бухгалтером муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Кировской области.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, а также руководителем, главным бухгалтером муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем, главным бухгалтером муниципального учреждения, в соответствии   
с [Порядком](consultantplus://offline/ref=E748B945480BE85D62341AE2806F2837C8EB69DF2177417A2A59707336CCA54A7700FE43EF0A2F466485B1600B35FCE014AE3DCEA358F0CBA09D8EB5p8J1I) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Тужинского муниципального района, включенные в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, а также руководителей муниципальных учреждений Тужинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением администрации Тужинского муниципального района от 12.04.2021 № 114 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Тужинского муниципального района, включенные   
в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, а также руководителей муниципальных учреждений Тужинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», размещаются на официальных сайтах учреждений и (или) представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (принятое решение) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя государственного органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя кировского областного государственного учреждения) | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о невозможности по объективным причинам представить сведения  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилии, имена, отчества | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (последние - при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)  за отчетный период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |
| по следующим причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются причины и обстоятельства, | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)  Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К заявлению прилагаю документы, подтверждающие вышеизложенную информацию:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  | |  |  |
|  |  | (подпись руководителя кировского областного государственного учреждения) | |  | (фамилия, инициалы) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление) | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 06.10.2021 |  | № | 307 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 18.01.2019 № 22**

В соответствии с постановлением администрации Тужинского муниципального района   
от 01.10.2021 № 303 «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в 2021году» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 18.01.2019   
№ 22 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда подведомственных муниципальных организаций», утвердив изменения согласно приложению.

2. Заместителю главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальнику управления образования Марьиной Н.А. довести настоящее постановление   
до сведения учреждений образования Тужинского района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования   
в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления   
и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года.

4.  Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам - начальника управления образования Марьину Н.А.

И.о.главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 06.10.2021 № 307

**Изменения**

**в Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных организаций**

1. Пункт 10 раздела II «Порядок и условия оплаты труда» примерного положения изложить в новой редакции:

«10. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей   
к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

10.1. Дошкольных образовательных организаций:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы: | |
| должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (помощник воспитателя, секретарь учебной части) | 4 077 рублей |
| должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (младший воспитатель) | 4 229 рублей |
| должностей педагогических работников | 10 400 рублей |

10.2. Учреждений дополнительного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы: | | |
| должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 4 077рублей | |
| должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | 4 229 рублей | |
| должностей педагогических работников | 10 400 рублей | » |

1. Пункт 11 раздела II «Порядок и условия оплаты труда» примерного положения изложить в новой редакции:

«11. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения   
и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы: | |
| «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (секретарь-машинистка, экспедитор) | 4 077 рубля |
| «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (лаборант, техник, заведующий хозяйством, заведующий научно-технической библиотекой, шеф-повар, механик) | 4 229 рублей |
| «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (бухгалтер, инженер, экономист, главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера) | 10 400 рублей |

1. Пункт 12 радела II «Порядок и условия оплаты труда» примерного положения изложить   
   в новой редакции:

«12. Рекомендуемые минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников   
по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы: | |
| «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3, квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС - гардеробщик, грузчик, истопник, кастелянша, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, машинист (кочегар) котельной установки) | 3926 рублей |
| «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (водитель автомобиля, водитель автобуса, повар, рабочие 4-8 разрядов и выполняющие важные (особо важные) и ответственные работы) | 4077 рублей | » |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 06.10.2021 |  | № | 308 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района**

**от 20.04.2021 № 125**

В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 20.04.2021 № 125 «О создании Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по вопросам противодействия «теневому» сектору экономики в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район» (далее – комиссия и постановление соответственно) следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии, утвержденный приложением № 1 постановления, ведущего специалиста по торговле и предпринимательству отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района Дербенёву Надежду Николаевну.

1.2. Исключить из состава комиссии Русинову Нину Васильевну.

1.3. Внести в состав рабочей группы по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений, утвержденный приложением № 7 постановления (далее – состав рабочей группы), следующие изменения:

1.3.1. Включить в состав рабочей группы ведущего специалиста по торговле   
и предпринимательству отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района Дербенёву Надежду Николаевну.

1.3.2. Исключить из состава рабочей группы Русинову Нину Васильевну.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о.главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской   
области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 08 октября 2021 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 27 страниц.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы Чеснокова Н.Р.